



PAPAGENO

Nachrichtenverwaltung
über das Telefon

Benutzeranleitung

Version 5.9

VIPcom
Communications



comFAX® ist ein eingetragenes Warenzeichen der VIPcom GmbH.

Microsoft®, und Outlook® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Die übrigen in diesem Buch erwähnten Software- und Hardware-Bezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

VIPcom GmbH

Rüdesheimer Str. 7

80686 München

Tel: +49 89 54750-0

Fax: +49 89 54750-200

E-Mail: info@vipcomag.de

<http://www.vipcomag.de>

Die Benutzung, Vervielfältigung oder Weitergabe des Programms unterliegt den in Ihrem Vertrag mit der VIPcom GmbH enthaltenen Beschränkungen.

Die in dieser Beschreibung enthaltenen Angaben sind ohne Gewähr und können ohne weitere Benachrichtigung geändert werden. Die VIPcom GmbH geht hiermit keine weiteren Verpflichtungen ein.

Bei allen Fragen, Unklarheiten oder Anregungen für dieses Handbuch senden oder faxen Sie bitte schriftlich die Problembeschreibung an die VIPcom GmbH. Die Anschrift finden Sie oben. Die VIPcom GmbH übernimmt keine Garantie dafür, daß dieses Dokument absolut fehlerfrei ist.

Copyright© 2016, VIPcom GmbH. Alle Rechte vorbehalten.
Benutzeranleitung

Mit PAPAGENO Nachrichten über das Telefon verwalten



Mit PAPAGENO können Sie über das Telefon Ihre Voice-Mails (Anrufbeantworter-Nachrichten) und den Inhalt Ihrer E-Mails abhören und erfahren darüber hinaus Datum, Uhrzeit und Absender aller gewünschten Nachrichten (Faxe, E-Mails und Voice-Mails).

In dieser Anleitung ist beschrieben, wie Sie

- Ihre Voice-, Fax und E-Mail-Nachrichten **abhören** (Uhrzeit, Datum, Absender, bei Voice und E-Mail: Inhalt)
- **löschen**
- als **abgehört** markieren
- mit **Kommentar** versehen
- **weiterleiten** an eine Telefonnummer
- einen persönlichen **Begrüßungs-** und einen **Verabschiedungstext** aufnehmen oder ändern
- und einen **Vertreter** bestimmen, der in Ihrer Abwesenheit alle Ihre Nachrichten erhält.

Die Dokumentation zu Faxen, Voice-Mails (Anrufbeantworternachrichten) und SMS finden Sie auf unseren Internet-Seiten: www.vipcomag.de unter Download - PAPAGENO - Dokumentation - Clients „Benutzeranleitung für Fax“, „Benutzeranleitung für SMS“, „Benutzeranleitung für Voice-Mail“.

Inhalt

Über welches Telefon können Sie Ihre Nachrichten abhören?	3
Bevor Sie beginnen, benötigen Sie	3
Und so gehts.	3
Begrüßungs- und Verabschiedungstext anhören, sprechen, löschen, ändern.. . .	4
Neue Nachrichten anhören, beantworten, löschen, weiterleiten etc.	4
Alle Nachrichten anhören, beantworten, löschen, weiterleiten etc.	5

Über welches Telefon können Sie Ihre Nachrichten abhören?

Sie können PAPAGENO über jedes DTMF-fähige Telefon nutzen.

DTMF-fähig sind Telefone, die beim Wählen Piepstöne erzeugen (auch Handys).

Bevor Sie beginnen, benötigen Sie

- Ihre **Durchwahlnummer** (Das ist evtl. dieselbe Nummer wie Ihre Fax-Durchwahl),
- Ihren **Pincode** (Benutzernummer). Diesen müssen Sie auf Anforderung eingeben. Sonst könnte jeder, der Ihre Durchwahl kennt, Ihre Nachrichten abhören.

Ihr Pincode ist Ihr persönliches Benutzerkennwort in PAPAGENO.

- ▶ Fragen Sie Ihren Administrator nach Ihrer Durchwahlnummer und Ihrem Pincode.

Und so gehts

- ▶ Wählen Sie Ihre Telefonnummer mit der Durchwahl für Ihre Voicebox (von außerhalb) oder wählen Sie Ihre Durchwahl für Ihre Voicebox (innerhalb der Firma).

Eine elektronische Stimme begrüßt Sie mit Namen, oder Sie hören Ihren bereits eingegebenen Begrüßungstext.

- ▶ Drücken Sie während Ihres Begrüßungstextes bzw. während oder nach der Ansage der elektronischen Stimme das Nummernzeichen (#), geben Sie dann Ihren Pincode ein und drücken Sie nochmal das Nummernzeichen.

- ▶ Also: **Nummer wählen, Nummernzeichen, Pincode, Nummernzeichen**

z. B.: 54750222



765



Die elektronische Stimme fordert Sie danach auf, bestimmte Tasten zu drücken, um bestimmte Funktionen auszulösen.

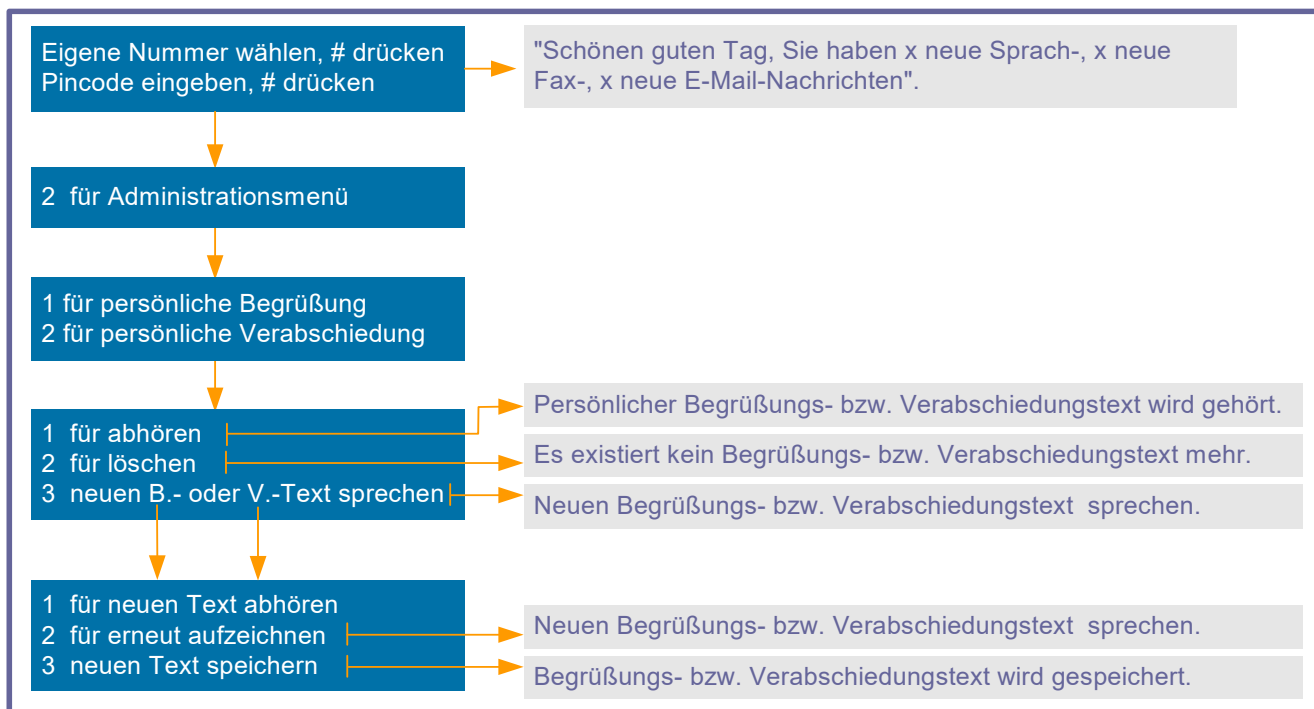
Sie können den Anweisungen der Stimme entweder einfach folgen oder Sie informieren sich auf den folgenden Seiten, wie Sie zu den einzelnen Funktionen gelangen.

Hinweise:

Sie können die elektronische Stimme **jederzeit unterbrechen**, wenn Sie bereits wissen, welche Taste Sie als nächstes drücken sollen.

Durch Drücken der Taste 0 gelangen Sie wieder **einen Schritt zurück**.

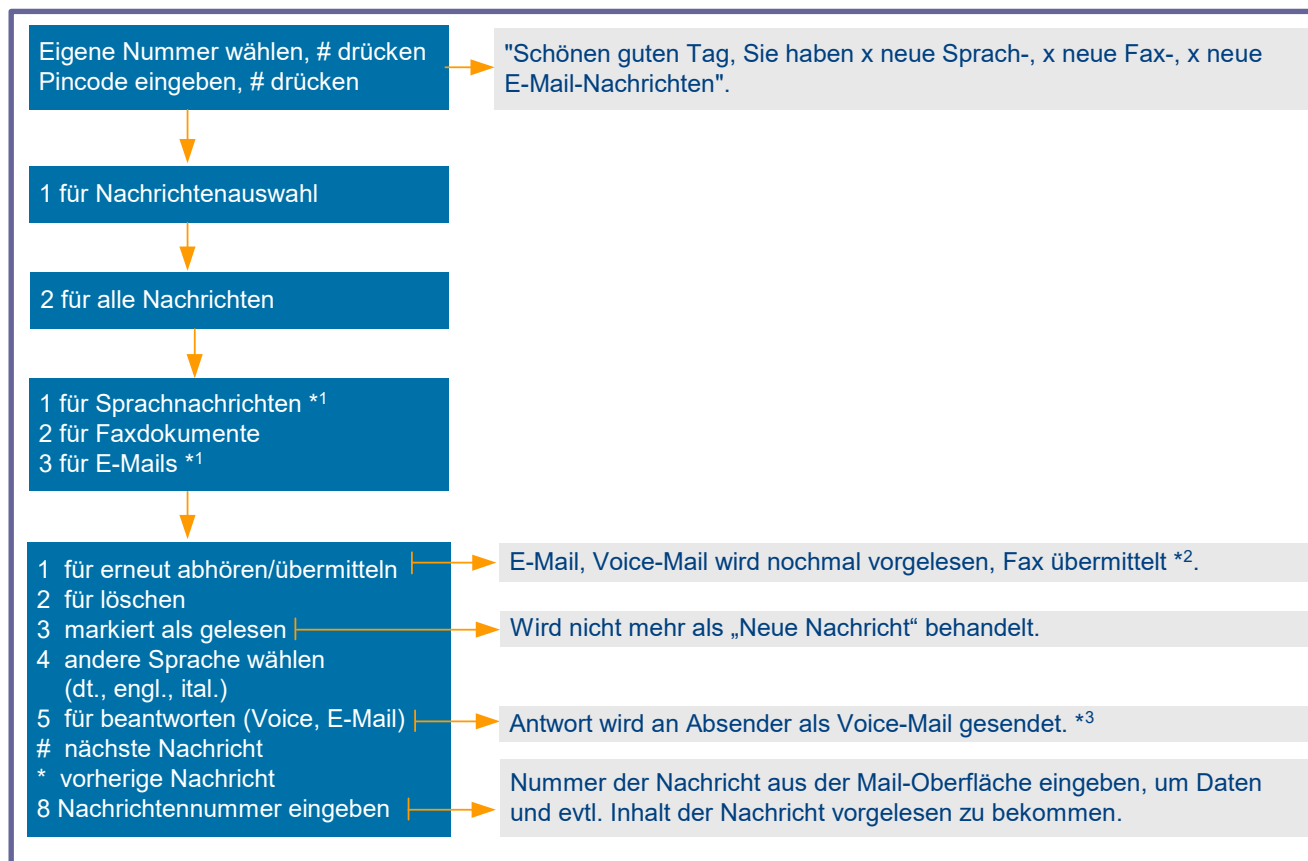
Begrüßungs- und Verabschiedungstext anhören, sprechen, löschen, ändern.



Neue Nachrichten anhören, beantworten, löschen, weiterleiten etc.



Alle Nachrichten anhören, beantworten, löschen, weiterleiten etc.



Abhören von Sprachnachrichten (Voice-Mails) und E-Mails (*1)

Ob Sie die Möglichkeit haben, auf Ihre Voice-Mails und/oder Ihre E-Mails über das Telefon zuzugreifen, hängt von der technischen Konfiguration in Ihrer Firma ab. Wenn Sie am Telefon das Abhören der Sprachnachrichten und/oder E-Mails nicht angeboten bekommen, haben Sie wahrscheinlich auch keine Möglichkeit dazu.

► Fragen Sie hierzu ihren Administrator.

Nachricht beantworten (*2)

Voice-Mails und E-Mails können Sie **beantworten**, nachdem Sie die Nachricht abgehört haben. Sie werden aufgefordert, Ihre Antwort zu sprechen. Diese Antwort können Sie noch einmal anhören (1) und/oder erneut sprechen (2).

Wenn Sie die 3 für „Senden“ wählen, wird Ihre gesprochene Antwort an den Absender der ursprünglichen Nachricht gesendet und kommt dort als Voice-Mail an.

Fax übermitteln (ausdrucken und lesen) (*3)

Wenn Sie über das Telefon ein Fax abrufen, können Sie sich den Inhalt nicht vorlesen lassen. Das ist technisch noch nicht möglich. Sie haben aber die Option, sich das Fax „übermitteln“ zu lassen.

Wenn Sie von einem mit einem Faxgerät kombinierten Telefon aus anrufen, können Sie sich mit dieser Option das Fax auf das Faxgerät senden lassen. Sie haben es dann in Papierform zur Hand und können es lesen..

